

## MANUAL DO FUNCIONÁRIO E CÓDIGO DE CONDUTA

Prezado funcionário,

Seja bem-vindo à Rota Premium Distribuidora. A partir de agora você faz parte do nosso time e estamos muito felizes com a sua chegada.

Somos uma empresa que atua no mercado de Distribuição de Alimentos desde 2015, quando inauguramos a primeira sede, localizada na cidade de Valença-Bahia. Desde então buscamos o crescimento com excelência nos serviços prestados e o fortalecimento das relações com funcionários, clientes, fornecedores e parceiros.

E como fruto desta busca, em 2021 abrimos uma filial na cidade de Maceió-Alagoas, com o objetivo de alcançarmos novos voos e podermos contribuir com o mercado da região, oferecendo os nossos serviços com qualidade e expertise e gerando novos empregos.

Acreditamos que trabalhar em uma empresa sólida que busca constantemente a melhoria contínua dos processos e crescimento no mercado em que atua é fundamental para o crescimento profissional dos funcionários que fazem parte do nosso time.

Sabemos que a confiança, transparência e o trabalho em equipe é fundamental para o sucesso de qualquer empresa e pensando nisso, desenvolvemos este Manual que descreve, de forma resumida, a conduta esperada de todas as pessoas que fazem parte do quadro de funcionários da Rota Premium Distribuidora ou que prestem serviços para esta empresa.

Este guia mostra de forma breve algumas Políticas básicas da empresa e exigências legais que afetam e regem os nossos negócios e servirá para lhe ajudar a reconhecer uma possível situação que envolva problemas relacionados a questões éticas e legais.

Contamos com o seu comprometimento para que as diretrizes descritas neste documento sirvam como base de nossas atitudes e decisões em nosso dia a dia.

É obrigatório que todos os funcionários tenham conhecimento deste Manual e que cumpram todas as diretrizes contidas neste documento.

Em caso de dúvida, procure o seu líder de imediato ou líder superior, que deverá ajudá-lo a encontrar a correta interpretação de cada disposição deste Código.

Atenciosamente,

À Direção.

## IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

**Missão** – Qual é o nosso propósito de existir? Nossa missão é ser a extensão das indústrias as quais representamos, com qualidade no atendimento, agilidade, eficiência e satisfação dos clientes.

**Visão** – Onde queremos chegar? Nossa visão é ser reconhecida como a melhor Distribuidora de Alimentos nos estados que atuamos.

**Valores** – Quais valores e princípios regem as nossas ações e comportamentos? Nossas ações estão pautadas em ética e transparência, respeito, comprometimento e empatia. Ética e Transparência, Respeito, : prática de conduta compatível com a boa-fé, as regras e a legislação, em todas as relações internas e externas à empresa, atuando em conformidade com os preceitos de legalidade, integridade e transparência.

## CÓDIGO DE CONDUTA

O presente Código de Conduta tem o objetivo principal estabelecer normas de conduta e diretrizes que devem nortear a conduta pessoal e profissional de todos os funcionários da Rota Premium Distribuidora nos relacionamentos entre funcionários, com clientes, fornecedores, instituições públicas e/ou privadas e quaisquer outros que tenham algum tipo de relação com esta empresa.

É de responsabilidade de todos os funcionários o cumprimento de todas as diretrizes contidas neste Código bem como a responsabilidade de informar aos seus parceiros comerciais, clientes, fornecedores e agentes públicos com quem haja algum tipo de interação.

### **1. Conduta Ética**

A conduta ética é o conjunto de valores morais que conduzem o comportamento dos indivíduos numa sociedade. Ou seja, diz respeito à forma correta de agir de acordo com os valores morais esperado pela sociedade. Neste conjunto de valores, sem diminuir a importância dos demais, destacamos alguns, a saber:

**Respeito:** Aja com respeito aos colegas de trabalho, clientes, parceiros ou qualquer pessoa que você se relacione. Respeite às individualidades de cada um. Respeite as escolhas de cada um seja de religião, gênero, política, futebol, convicções ou qualquer outra. Não permitimos qualquer tipo de desrespeito e/ou discriminação por qualquer que seja o motivo.

**Humildade:** Seja humilde com todas as pessoas. Trate as pessoas com simplicidade, sem arrogância e vaidade. Reconheça suas próprias limitações, erros e defeitos.

**Empatia:** Se coloque no lugar do outro, buscando avaliar como você se sentiria em determinadas situações se estivesse no lugar dele. Tenha a sensibilidade de ouvir o outro na essência e entender suas alegrias e angústias.

**Honestidade:** Seja honesto. Aja de forma correta em todas as situações. A honestidade é uma característica de pessoas em quem se pode confiar e confiança é a base para qualquer tipo de relacionamento.

Confidencialidade: Mantenha o sigilo das informações confidenciais relacionadas às informações da empresa, clientes, colegas de trabalho, fornecedores ou qualquer outra que diga respeito à sua relação com esta empresa.

Comprometimento: Se empenhe no exercício das suas atividades profissionais e busque a melhoria contínua dos processos, com foco em resultados e eficácia da gestão dos recursos e na prática dos demais valores.

Lealdade: Seja leal com os seus deveres e propósitos na empresa e perante o outro. A lealdade diz respeito à pessoa que é fiel e dedicado, e sempre cumpre as suas promessas.

## **2. Oportunidades Iguais para Todos**

Temos o compromisso de oferecer oportunidades iguais para todos no trabalho. Nosso processo de contratação não permite que haja discriminação devido a raça, cor, religião, idade, sexo, orientação sexual, identidade sexual, nacionalidade, incapacidade ou quaisquer outros fatores discriminatórios.

É dever de todos os funcionários:

- Tratar os colegas de trabalho com confiança e respeito todo o tempo. Não admitiremos nenhum tipo de assédio a colega de trabalho;
- Não fazer piadas, brincadeiras, usar linguagem ou participar de atividades que possam ser ofensivas para outras pessoas.
- Relatar para seu líder imediato ou superior quaisquer incidentes de assédio ou retaliação.

## **3. Direitos e Deveres**

A Rota Premium Distribuidora zela por uma relação transparente e correta, na qual os direitos e deveres devem ser cumpridos por ambas as partes e estão de acordo com as normas regulamentadoras e a legislação vigente no país.

## **4. Apresentação Pessoal e Atuação Profissional**

A apresentação pessoal no trabalho é importante tanto para empresa quanto para o funcionário, por isso ressaltamos que os cuidados com a higiene pessoal e a escolha das roupas e calçados que condizem com o ambiente de trabalho é de fundamental importância para a imagem de ambas as partes.

Todos os funcionários devem ter comportamento adequado ao local de trabalho e cumprir com as obrigações para as quais foram contratados e respeitar todos os princípios para relacionamentos estabelecidos neste código.

É obrigatório para todos os funcionários da Rota Premium:

- Respeitar os princípios de higiene e zelar pela limpeza e conservação dos locais de uso coletivo.
- Respeitar todos os princípios para relacionamentos estabelecidos neste código e comunicar-se com cuidado, preocupação e gentileza, inclusive na comunicação por meios digitais;
- Ter assiduidade, pontualidade e cumprir a carga horária de trabalho;

- Tratar todas as pessoas com educação e cordialidade;
- Zelar pela segurança patrimonial e assegurar o bom uso dos bens e recursos da empresa e de terceiros confiados ao seu uso ou guarda bem como prestar contas no seu devido tempo;
- Utilizar os bens e recursos da empresa, colocados à disposição de seus funcionários, apenas para fins profissionais. Os bens da empresa, em nenhuma hipótese, poderão ser utilizados para fins particulares dos funcionários ou de terceiros, dentro ou fora do expediente de trabalho.
- Evitar qualquer tipo de desperdício no desempenho de suas funções, seja de material, recursos da empresa, tempo e entre outros;
- Ter comportamento adequado ao local de trabalho e respeitar todas as orientações e diretrizes estabelecidos neste código de conduta.

## **5. Situações de Conflitos de Interesses**

Todos os funcionários devem tomar decisões de forma que o benefício da empresa seja prioritário. Toda e qualquer decisão deve ser tomada com base nos interesses da empresa e qualquer situação de conflito de interesse será apurada, podendo o funcionário envolvido receber as sanções cabíveis e legais.

É muito importante que o funcionário e a Empresa não sejam colocados em uma situação na qual possa existir um conflito de interesses ao realizar os negócios da Empresa. Por esse motivo, todos os empregados devem buscar aprovação prévia da Empresa em qualquer situação em que esteja atuando que possa ser configurada como conflito de interesse.

## **6. Saúde, Segurança no Trabalho e Ambiente**

A Rota Premium tem o compromisso de proteger a integridade física e a saúde de nossos funcionários, respeitando as Normas de Segurança do Trabalho e seguindo orientações constantes no PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos e PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional da empresa.

Temos também o compromisso de minimizar qualquer tipo de impacto adverso que nossas atividades possam causar ao meio ambiente.

É dever de todos os funcionários:

- Assumir responsabilidade pessoal pela proteção da saúde e segurança no ambiente de trabalho;
- Seguir todas as orientações de segurança;
- Utilizar EPI- Equipamentos de Segurança quando a função exigir;
- Responsabilizar-se pela guarda e manutenção dos EPIs recebidos para o desempenho de suas atividades;
- Quando estiver utilizando veículos da empresa:
  - ✓ Obedecer às leis de trânsito, preservar a integridade física pessoal e de terceiros, e respeitar todas as sinalizações de trânsito e internas de segurança;
  - ✓ Usar cinto de segurança sempre que conduzir veículo;

- ✓ Parar ou estacionar somente em locais autorizados;
- ✓ Evitar praticar manobras perigosas ou inseguras que coloquem em risco a própria vida ou a de terceiros;
- Comunicar ao líder imediato as condições perigosas que possam resultar em acidentes, para que a empresa possa atuar preventivamente;
- Realizar os treinamentos relacionados à Segurança do Trabalho sempre que convocado pela empresa;
- Realizar os exames médicos de acordo com PCMSO;
- Fazer uso eficiente e racional da energia, água, papel e outros recursos existentes, além de dar atenção apropriada e oportuna para questões ambientais e de desenvolvimento sustentável;

## **7. Uso de Substâncias**

A utilização e abuso de substâncias consideradas ilícitas representa uma ameaça para todos nós em vários aspectos de nossas vidas, em qualquer ambiente, incluindo no local de trabalho. Para o bem de todos, é imprescindível que o ambiente de trabalho seja livre de uso de tais substâncias, incluindo o uso ou a posse de drogas ilegais ou ilícitas e álcool.

É dever de todo funcionário ajudar a identificar suspeitas de tráfico de drogas em instalações da empresa, relatando tal atividade ao seu líder imediato ou superior bem como agências apropriadas responsáveis pelo cumprimento da lei.

É terminantemente proibido:

- Trabalhar sob a influência de álcool ou outras substâncias. Isso inclui estar sob a influência de álcool ou quaisquer outras substâncias que prejudiquem o bom senso, o desempenho ou o comportamento nas instalações da empresa, de clientes, ou qualquer outro local enquanto estiver realizando serviço para a empresa.
- Possuir, usar, vender ou transferir drogas ilegais, drogas não autorizadas por médicos, substâncias controladas ou álcool não autorizado nas instalações da empresa, de clientes, ou qualquer outro local enquanto estiver realizando serviço para a empresa.

## **8. Atividades Políticas e religiosas e esportivas**

A Rota Premium respeita as convicções políticas, esportivas e religiosas de todos os seus funcionários, que são livres para tais escolhas e entende o quanto é importante o envolvimento de cada pessoa em questões políticas e governamentais. Contudo, visando manter a harmonia no ambiente de trabalho e a posição de isenção desta empresa, caso o funcionário queira se engajar com questões políticas, religiosas ou esportivas deve fazê-lo fora do ambiente de trabalho e sem qualquer tipo de associação com a empresa.

A empresa proíbe qualquer tipo de apoio, incluindo financeiro, utilizado, direta ou indiretamente, para propósitos políticos, religiosos ou esportivos, utilizando ou vinculando o nome da Rota Premium Distribuidora.

## **9. Relações de Trabalho de Familiares**

É permitido que familiares de funcionários trabalhem nesta empresa desde que o trabalho a ser desempenhado ou o grau de parentesco não afetem o desenvolvimento das atividades ou atrapalhem a relação de trabalho dentro da empresa.

#### **10. Utilização de Recursos de Trabalho, Comunicação e Tecnologia de Informação**

A Rota Premium disponibiliza de recursos como computadores, telefones, acesso à Internet, correio eletrônico (e-mail) e mensagens instantâneas para permitir que você realize seu trabalho em apoio aos negócios da Empresa. Todos os dados eletrônicos armazenados nos computadores da Empresa ou ativos similares são de propriedade da Empresa e esta tem o direito de monitorar ou acessar documentos em seus sistemas a qualquer momento, dentro dos limites das leis e acordos existentes.

O uso de bens e recursos da Rota Premium, colocados à disposição de seus funcionários, deve ser feito de modo responsável, racional e consciente, para fins profissionais e jamais em conflito com os objetivos da Empresa. Para zelar pelo bom estado e pela correta utilização de todos os bens de sua propriedade, a empresa utiliza de mecanismos de proteção e práticas de auditoria e em caso de utilização indevida e/ou abusiva, o responsável será sujeito às sanções cabíveis.

É dever de todos os funcionários:

- Utilizar os bens da Empresa apenas para os negócios desta.
- Não acessar, reproduzir, exibir, distribuir ou armazenar qualquer material sexualmente explícito, obsceno, difamatório, assediador, ilegal ou, de outra forma, inadequado, ao usar bens da Empresa, ou ao realizar seu trabalho.
- Não usar recursos da Empresa para reproduzir, exibir, distribuir ou armazenar qualquer material que infrinja marcas comerciais, direitos autorais, licenciamentos ou outros direitos de propriedade intelectual de qualquer parte.
- Quando estiver utilizando o veículo da Empresa, todos os ocupantes do veículo devem usar cintos de segurança;
- Dirigir veículos da Empresa com segurança e em conformidade com a lei. Os motoristas devem estar habilitados e devidamente licenciados.
- Ser responsável pelas senhas eventualmente disponibilizadas para acesso aos sistemas da empresa, clientes, fornecedores ou a qualquer outro ao qual o funcionário tenha acesso.
- Ter cuidado com a segurança da rede e dos computadores da Empresa, seguindo todas as orientações divulgadas pela área de Tecnologia da Empresa, como não fazer download de arquivos de programas que não sejam seguros ou acessar links desconhecidos.

#### **11. Utilização de Informações Confidenciais**

Nenhum funcionário da Rota Premium Distribuidora, durante a vigência do seu contrato de trabalho ou mesmo após a sua rescisão, poderá utilizar para fins pessoais, divulgar ou revelar a terceiros, informações não públicas ou confidenciais da empresa, como informações de negócios e contratos, banco de dados, informações de clientes, fornecedores e parceiros,

normas e procedimentos, remunerações, estratégias comerciais, informações financeiras ou quaisquer outras informações que são relacionadas à esta empresa.

## **12. Comunicação Cuidadosa**

Acreditamos que a boa comunicação é fundamental para o sucesso de qualquer tipo de relacionamento ou negócio. Desta forma, esperamos que a comunicação seja realizada por todos os integrantes da Rota Premium Distribuidora de forma clara, cordial, correta, responsável e apropriada. Esta comunicação abrange comunicações face a face, memorandos escritos, anotações manuscritas, desenhos, e-mails, arquivos de computadores, correio de voz, mensagens de texto ou voz e fotografias.

É dever de todos os funcionários:

- Não utilizar o nome da Empresa especialmente em locais públicos ou ao usar fóruns públicos, incluindo os da Internet, para divulgar, declarar, sugerir ou tratar assuntos aos quais não está formalmente autorizado ou fazer qualquer coisa que prejudique a reputação da Empresa.
- Utilizar a comunicação direta para as pessoas corretas. Quando você estiver identificando e ajudando a resolver um problema, a comunicação deve ser direcionada para as pessoas responsáveis por resolvê-lo.
- Encaminhar imediatamente qualquer comunicação de fora da Empresa para a área apropriada para assegurar que a Empresa dê uma resposta adequada.

## **13. Propriedade Intelectual**

É política da Empresa proteger seus direitos de propriedade intelectual e adotar as medidas apropriadas contra qualquer pessoa ou grupo que faça uso não autorizado de nossos direitos.

Nenhum funcionário está autorizado a compartilhar, divulgar ou utilizar para fins pessoais qualquer tipo de documentos ou informações desenvolvidas pela empresa, como normas, procedimentos, campanhas, sistemas de informação, informações financeiras, de produtos, de clientes ou qualquer outra propriedade intelectual de propriedade da Empresa.

## **14. Prevenção à Corrupção**

A Rota Premium não participa de nenhum ato que possa ser interpretado como prática de suborno ativo ou passivo e nem tolera a prática de corrupção por parte de qualquer de seus funcionários. Qualquer situação que possa ser configurada como tal será avaliada pela direção da empresa e os responsáveis irão receber as sanções cabíveis, sem prejuízo das penalidades legais aplicáveis.

Nenhum funcionário da Rota Premium Distribuidora poderá dar, oferecer ou prometer dar presentes ou qualquer outra vantagem indevida, visando à obtenção de qualquer favorecimento ou expectativa de favorecimento. Esta regra tem ampla aplicação, principalmente para funcionários de órgãos públicos ou pessoas ligadas a qualquer entidade pública.

## **15. Proteção de Dados**

A Rota Premium acredita que a confiança de nossos funcionários, clientes, fornecedores e parceiros é essencial para o sucesso desta Empresa. E, pensando na importância desta confiança e no cumprimento da legislação vigente, devemos tratar as informações as quais temos acesso de forma responsável, adotando medidas para protegê-las contra o uso indevido.

É dever de todos os funcionários:

- Ser responsável pela devida coleta, gerenciamento e segurança das informações pessoais e confidenciais com as quais lida em seu trabalho.
- Sempre que for solicitar uma informação para o cliente, funcionários, fornecedores e parceiros, informar a finalidade da coleta das informações;
- Comunicar imediatamente ao seu líder imediato ou superior imediatamente um relato de incidente se você suspeitar que a segurança ou confidencialidade de informações foi posta em risco.
- Não compartilhar ou divulgar informações de dados da empresa, clientes, funcionários, fornecedores ou de outros, sem a devida autorização deste.

## **16. Integridade dos Registros Financeiros**

A Rota Premium preza pela fidedignidade dos registros financeiros da empresa, de modo que todos os registros sejam exatos e completos, para fins contábeis, fiscais e de geração de outros relatórios financeiros.

## **17. Relações com Clientes**

A relação com clientes deve estar alinhada com os nossos valores. O sucesso desta relação é fundamental para a vitalidade de nossa empresa. O cumprimento deste Código de Conduta é elemento básico para o fortalecermos esta relação diariamente.

Temos o compromisso de atender todos os clientes de forma cordial e sempre fornecer informações precisas e orientá-los quanto aos produtos que oferecemos e prestar um bom atendimento a nossos clientes respeitando os prazos e condições negociadas, além de manter a confidencialidade quanto a dados, valores, projetos ou estratégias de negócio que tenham sido compartilhadas com esta empresa.

## **18. Relações com Fornecedores**



A Rota Premium Distribuidora busca estabelecer relações com fornecedores e parceiros que atuam de forma lícita e alinhada com nossos valores e princípios.

É responsabilidade de todos os funcionários envolvidos nas contratações de fornecedores e parceiros de negócio deixá-los cientes das disposições deste Código e deverão zelar para que estes contratados tenham boa reputação no mercado e também respeitem as regras do Código. A relação com nossos fornecedores e parceiros devem ser baseados na ética e integridade, evitando quaisquer situações que possam ser ou parecer atos de corrupção.

#### **19. Relações com a Concorrência**

A Rota Premium Distribuidora deve concorrer no mercado com base no bom atendimento, preços e qualidade dos produtos oferecidos. Todos os funcionários devem respeitar o trabalho dos concorrentes e qualquer comparação com produtos ou serviços da concorrência deve ser feita com base em informações verdadeiras, não devendo fazer, por exemplo, afirmações inverídicas sobre seus produtos e serviços.

#### **20. Relações com Órgãos de Imprensa**

Nenhum funcionário está autorizado a dar declarações a órgãos de imprensa, sem a devida autorização da direção da empresa. Caso o funcionário seja solicitado pela imprensa a fazê-lo, deverá obter esta autorização, por escrito.

#### **21. Relações com o Governo**

Buscamos nos manter informados a respeito da legislação vigente com o objetivo de cumprirmos de forma rigorosa a legislação e evitarmos a incidência de qualquer tipo de violação ou descumprimento da legislação.

#### **22. Descumprimento deste Código**

Este Código de Conduta, que não se limita às regras que contém, faz parte integrante do contrato de trabalho de todo funcionário da Rota Premium Distribuidora, e deve ser respeitado por todos.

O descumprimento do presente Código de Conduta e das leis aplicáveis, ou de quaisquer Materiais de Orientação desta Empresa, ou eventual suspeita de violação, pode levar a uma ação disciplinar, incluindo a demissão, sem prejuízo das penalidades legais aplicáveis.